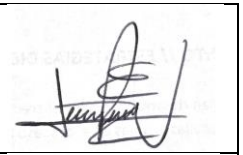
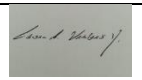
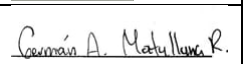
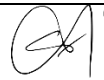
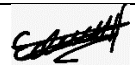
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 03 DEL DÍA 17 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Acompañar proceso formativo Titulada Virtual

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Aida Torres	41948553		x		Cio y Serv	aitorresv@sena.edu.co	3106813934	x	
2	Claudia Pineda	30333184		x		Cio y Serv.	Cpinedat@misena.edu.co	3167023516	x	
3	Jenifer López	42162505		x		Cio y Serv	jennlopez@sena.edu.co	3152736396		
4	Daniela Valencia	1088299972		x		Cio y Serv	dvalenciap@sena.edu.co	3207595788	x	
5	Edwin R Hincapié C	9869129		x		Cio y Serv.	erhincapie@sena.edu.co	3004940756	x	
6	Saul Villegas	9867585		x		Cio y Serv	savillegas@misena.edu.co	3002798654	x	
7	Gloria Álvarez	42209992		x		Cio y Serv	gcarrieta@sena.edu.co	3005642134	x	
8	Ricardo Velázquez	70327459		x		Cio y Serv	rvelasquezcs@gmail.com.	30456410140	x	
9	Gloria L Garcia	42103132		x		Cio y Serv	glgarciam@sena.edu.co	3113403975	x	
10	María Paula Pulido	1007674584		x		Cio y Serv	mppulido48@misena.edu.co	3003157094	x	
11	Carolina Franco	42160856		x		Cio y Serv	krofranco7@hotmail.com			
12	Martha Ramírez	24548623		x		Cio y Serv	mlramirezh@sena.edu.co	3122950083	x	

13	Jorge Pérez Velásquez	1088277285		x		Cio y Serv	jeperez582@misena.edu.co	3116356781	x	
14	Yaroslay Chacón Pulgarín	1088273570		x		Cio y Serv	yechacon@sena.edu.co	3217363968	x	
15	Cesar Vargas	10189838		x		Cio y Serv	cavargas83@misena.edu.co	313 6650464	x	
16	Germán Matallana	1053793505		x		Cio y Serv	german.matallana@misena.edu.co	312 2699348	x	
17	Gabriel Restrepo Yépez	9866924		x		Cio y Serv	grestrepoy@misena.edu.co	3023293648	x	
18	Alejandro Cifuentes	98549526		x		Cio y Serv	acifuentesd@sena.edu	3154791780	x	
19	Daniela Valencia	1088299972		x		Cio y Serv	dvalenciap@sena.edu.co	3207595788	x	
20	Edwin R Hincapié C	9869129		x		Cio y Serv	erhincapie@sena.edu.co	3004940756	x	

ACTA No. 03		
Reunión Equipo Ejecutor Titulada Virtual 17 de febrero 2022		
CIUDAD Y FECHA: Pereira- Risaralda	**HORA INICIO: 9:00 a.m.**	**HORA FIN: 9:50 a.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: TEAMS: https://bit.ly/3BqfgNP	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Risaralda, Centro Comercio y Servicios	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludos
2. Información etapa productiva
3. Datos relevantes del proceso formativo (generalidades).
4. Estrategias de retención de aprendices
5. Varios y dudas.
6. Conclusiones.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Acompañar proceso formativo de Titulada Virtual.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El instructor Saúl Villegas inicia la reunión con un saludo general a todo el Equipo Ejecutor y socializa la agenda a desarrollar. Indica también, la propuesta de manejo de esta, explicando que, dado que el equipo es extenso, el punto tres, se puede tratar en las reuniones en pleno aspectos muy relevantes y las particularidades del proceso en las especialidades, del cual no hubo ninguna objeción por los asistentes.

Seguido se le da la palabra a la instructora Leonor Rojas precisando aspectos del proceso de Etapa productiva:

- El seguimiento hace aparte integral de los equipos ejecutores.
- La Matriz de selección de modalidad debe estar lista desde la inducción.
- Asociación de contrato de aprendizaje debe darse desde el inicio de la formación, las demás son posteriores.
- Formato 165.
- Sesiones grupales mensuales.
- Agendamiento de sesiones por medio de enlace

- Envió Enlace de sesiones grupales de la semana del 28 de febrero a los lideres de ficha.

Finalmente hace aclaraciones a la instructora Jenifer López con relación a Contrato de Aprendizaje.

A continuación, en relación con el Proceso formativo no hubo casos extraordinarios.

En cuanto a estrategias de retención, el instructor Saúl Villegas resalta el Plan Padrino que se viene aplicando en las fichas, en donde se hace contacto con el aprendiz, se llegan acuerdos logrando con las actividades pendientes y hacerle seguimiento de sus avances.

Seguido, la instructora Aida Torres, expresa que, actualmente más que una estrategia, se viene realizando con todo el Equipo Ejecutor de las fichas de Gestión Logística, un proceso detallado, minucioso de seguimiento, retomando a los aprendices que vienen en formación y que se está a la espera de los resultados del este ejercicio.

En varios y dudas, la instructora Gloria Álvarez deja a disposición del Equipo Ejecutor la organización del cronograma de reunión del Equipo Ejecutor en pleno 2022, quedando pendiente la postulación de este. Igualmente, preguntó si había algún lineamiento con relación a Semana Santa, del cual hay que esperar indicaciones de coordinación.

Se realizó por parte de la instructora Martha Ramírez la aclaración al instructor Germán Matallana en la relación a la citación a reunión por parte del Apoyo a Supervisión, Adriana Zúñiga, en cuanto al proceso de entrega de informes mensuales.

La instructora Claudia Pineda agradece a su Equipo Ejecutor por el apoyo y trabajo que viene dando en las fichas.

Por último, el coordinador Rogelio Baena saluda destacando lo especial que es el grupo, Equipo Ejecutor, y expresa también, el interés por parte de la institución de hacer una integración de todos los Entes que conforman y contribuyen al proceso formativo indistintamente de la modalidad. Así mismo señala, que desde Bienestar al Aprendiz, existe un apoyo desde la capellanía, Padre Juan Carlos, manifestado la disposición de abonarle, a la parte socioemocional afectiva del aprendiz apoyando el proceso formativo y queda atento a cualesquiera acciones a realizar por parte de los instructores en las fichas.

Alejandro Cifuentes manifiesta que indistinta de creencias y religiones, en lo que ha observado en los espacios de interacción del Capellán con los aprendices, el

apoyo es de consejos, charlas motivacionales y de crecimiento personal lo cual se percibe buena aceptación por los aprendices.

Luego el coordinador invita a los integrantes nuevos de Equipo Ejecutor a compartir acerca del avance con el proceso en su rol e inquietudes al respecto. Los instructores Gloria Liliana, German Andrés, María Paula, Carolina Franco, Ricardo Velázquez, Yaroslay Chacón manifestaron sus percepciones en relación con la metodología y procesos que vienen realizando con los aprendices y lideres de fichas que están apoyando.

Además, informa sobre los cambios en el Equipo de seguimiento a Titulada Virtual dado a aspectos de la contratación y resalta la importancia de apoyar a Leonor Rojas, María Salomé y Natalia. Motiva al equipo ejecutor a seguir colaborando en todos los procesos.

Finalmente, precisa al instructor Cesar Vargas, contactar a Carlos Ávila en cuanto a la inquietud de integrarse e invertir en el semillero de investigación.

Agotada la agenda se termina la reunión a las 9:50 a.m.
.

CONCLUSIONES

- Quedamos atentos al todo el proceso de Etapa Productiva, pendiente a los enlaces.
- Se compartió una estrategia de retención Plan Padrino.
- Desde la Capellanía hay toda la disposición para apoyar a las fichas en cuanto al aspecto socioemocional.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Organizar cronograma de reuniones del año 2022.	**Pendiente**	**Pendiente**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

